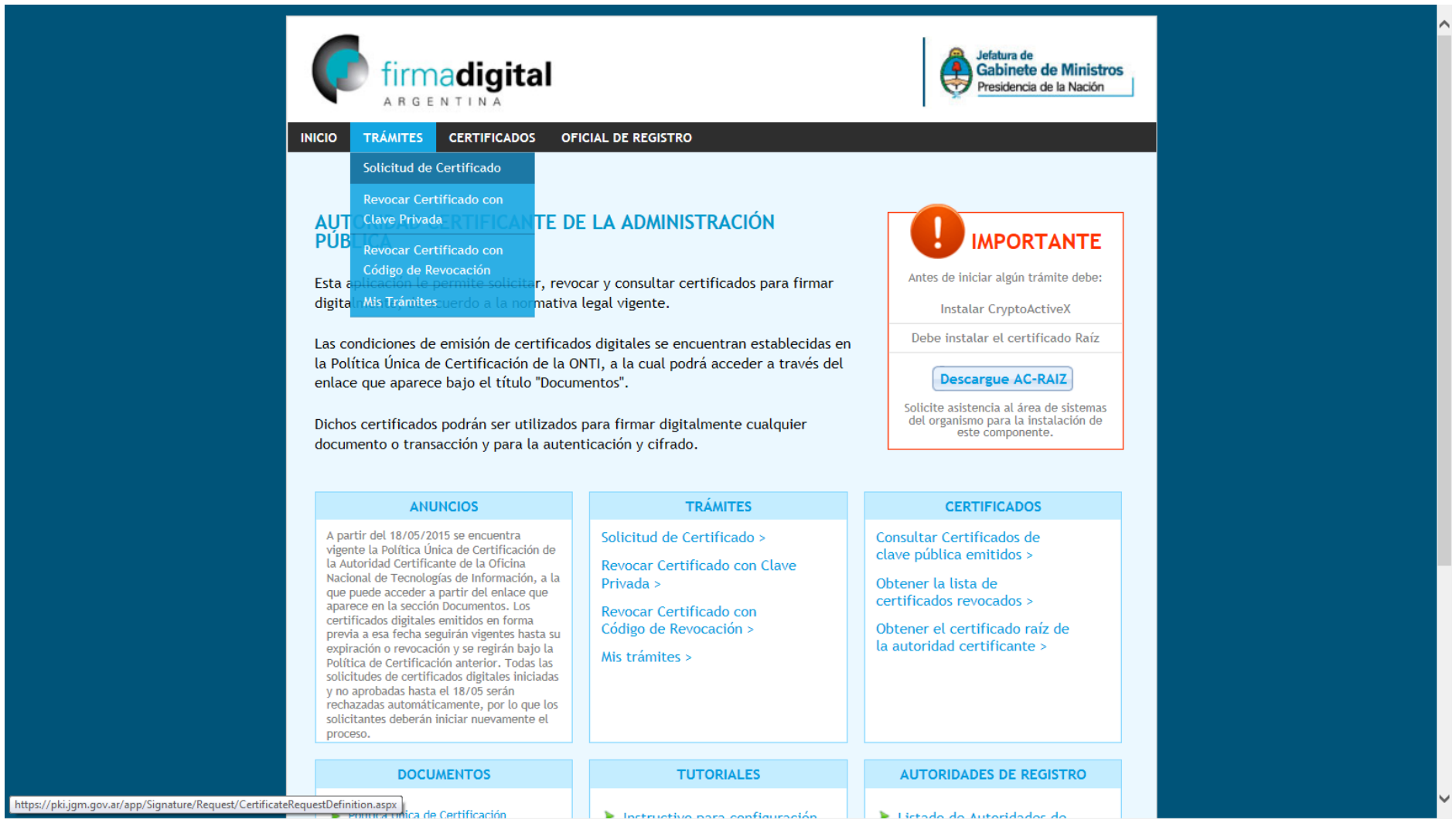
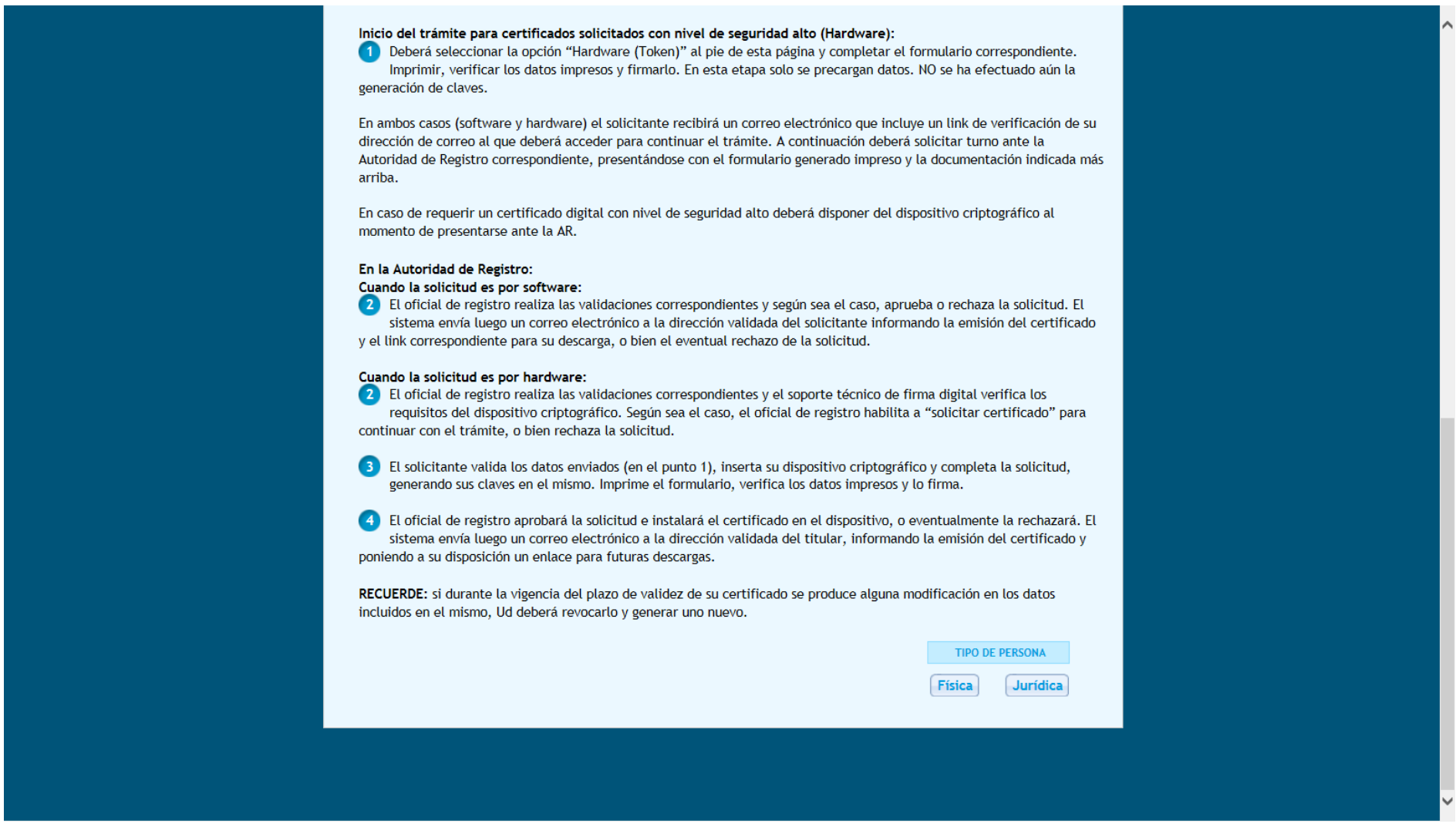
Tutorial de solicitud de certificado de Firma Digital por SOFTWARE

Importante: la solicitud debe ser realizada en la PC y con el usuario que usara la Firma Digital.

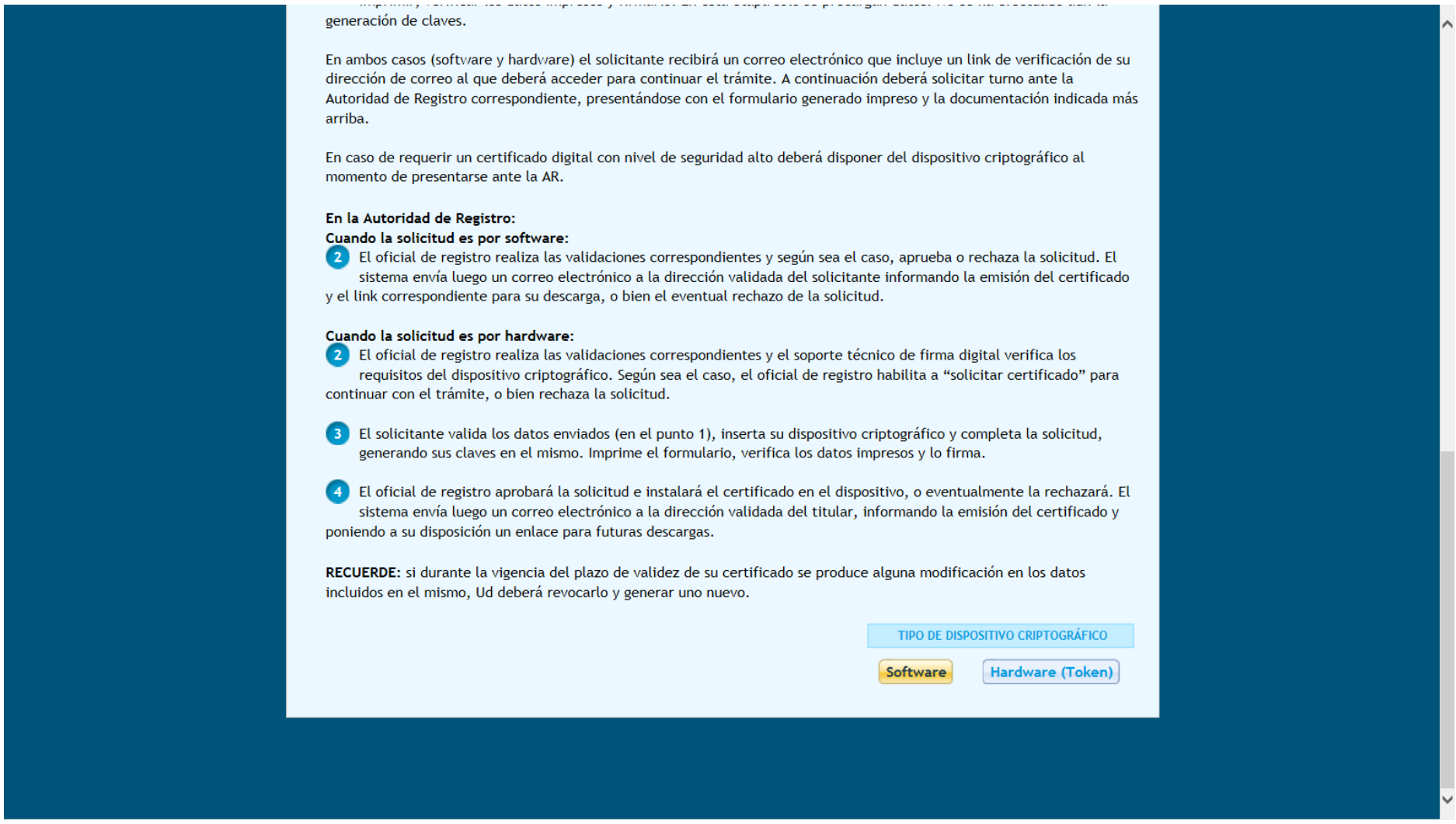
1) En https://pki.jgm.gov.ar/app/ acceder a la pestaña ***Tramites*** opción ***Solicitud de Certificado.***



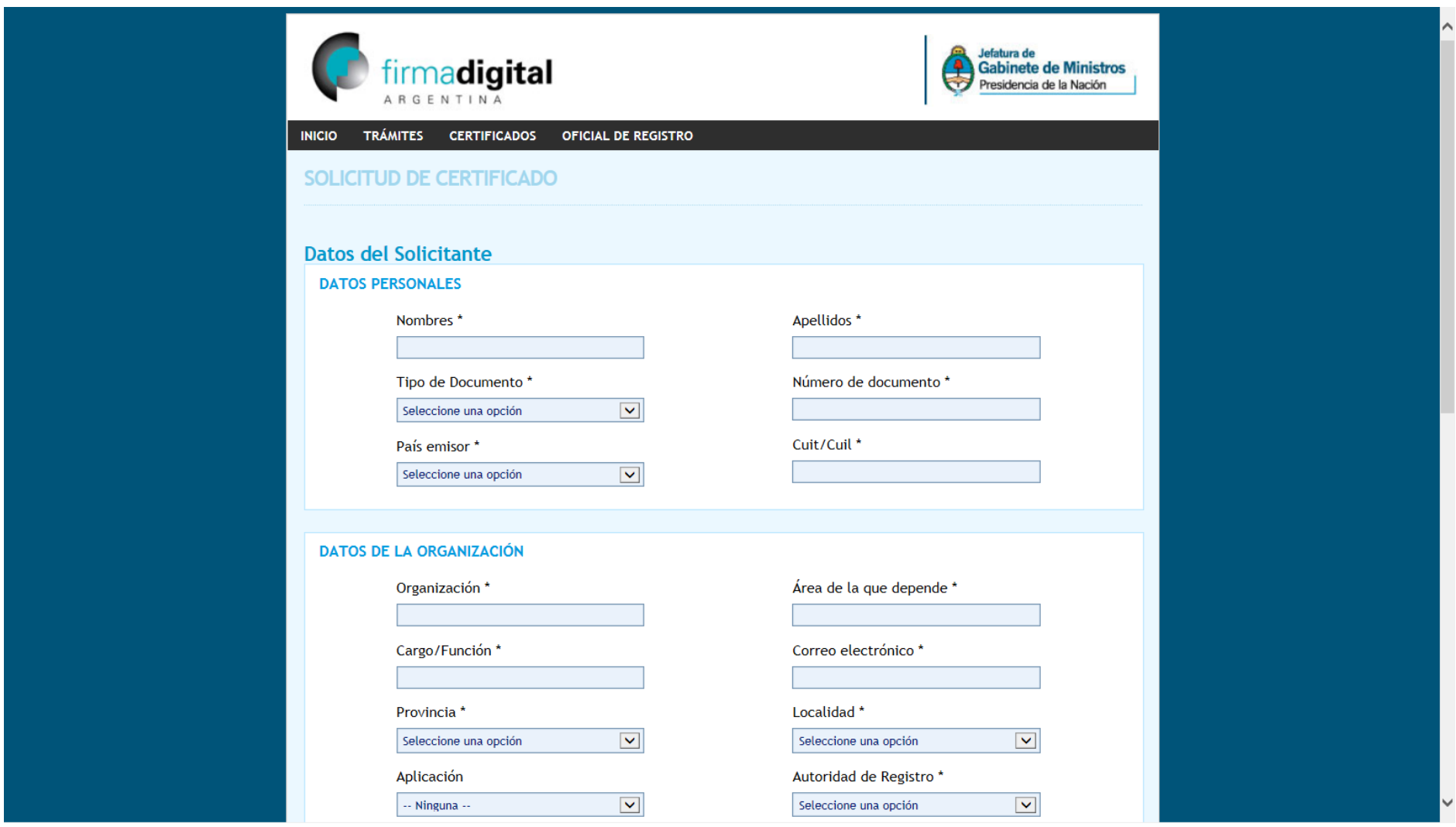
2) En la página Solicitud de Certificado se encuentran los requerimientos y la guía paso a paso para solicitar certificados digitales. Luego de leer lo detallado seleccionar al final de la página el tipo de persona, ***Física o Jurídica*** según corresponda.



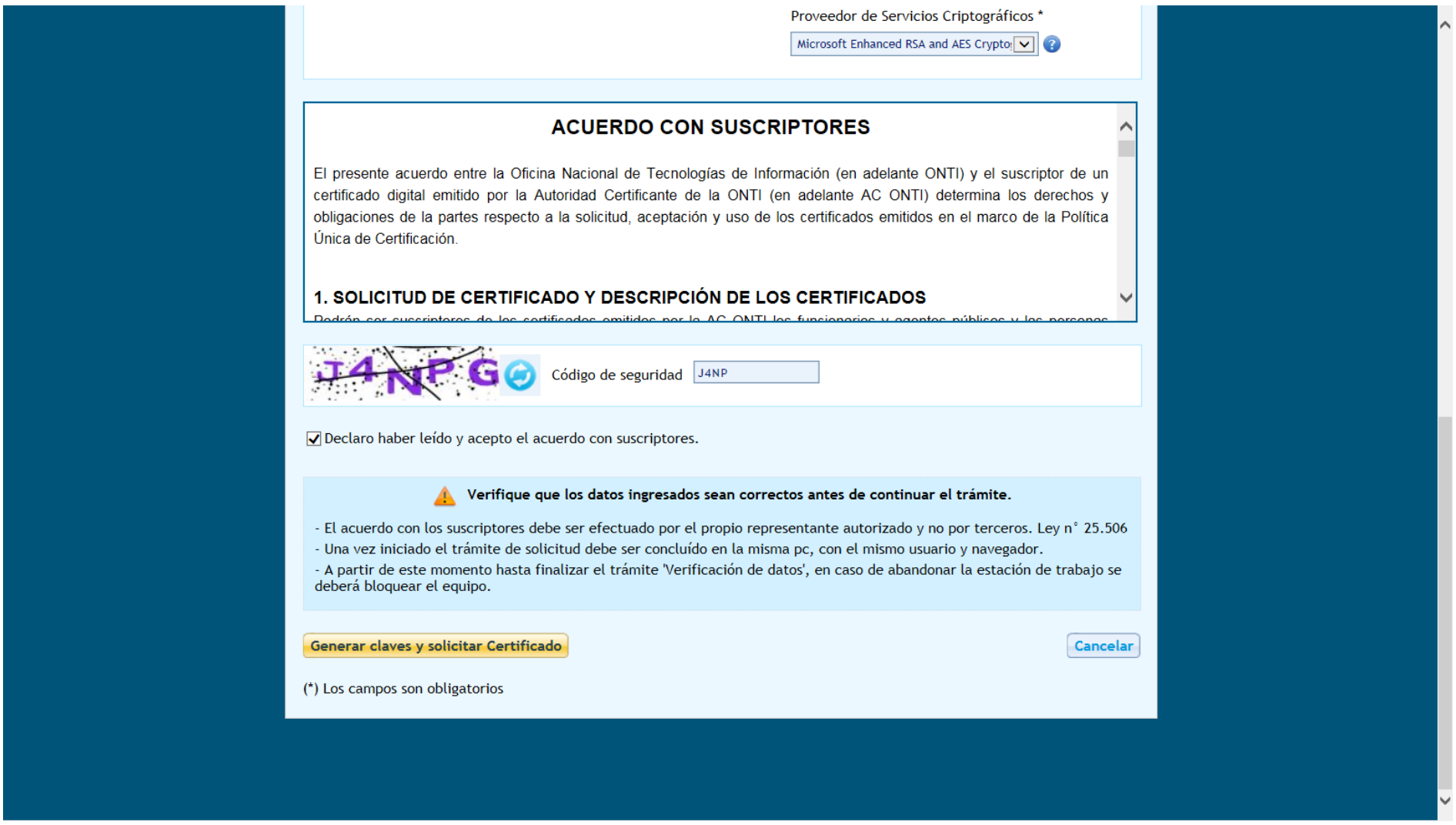
3) En la página siguiente seleccionar ***Software.***



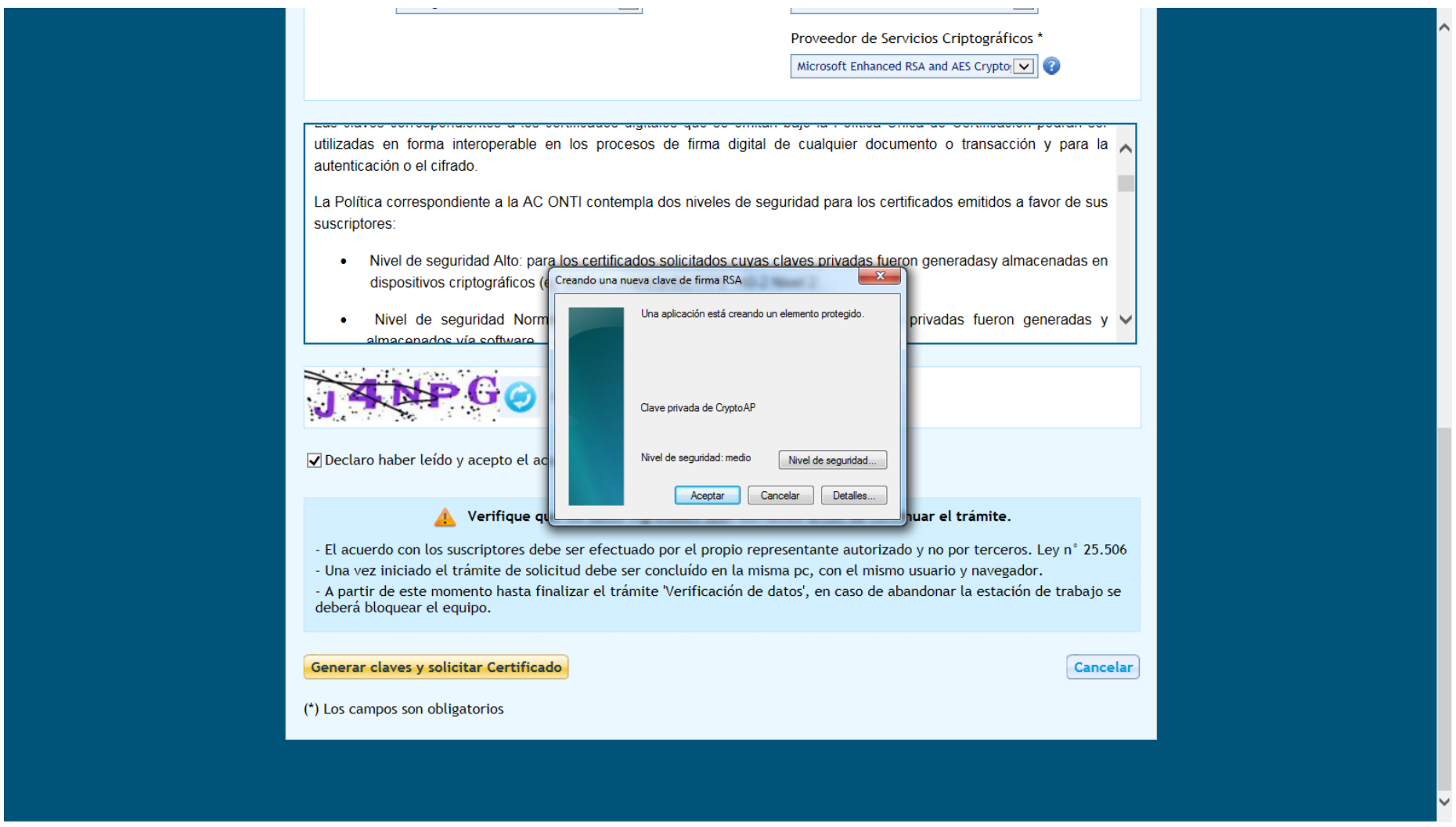
4) En la nueva página se encuentra el formulario de solicitud donde se completan los datos correspondientes.



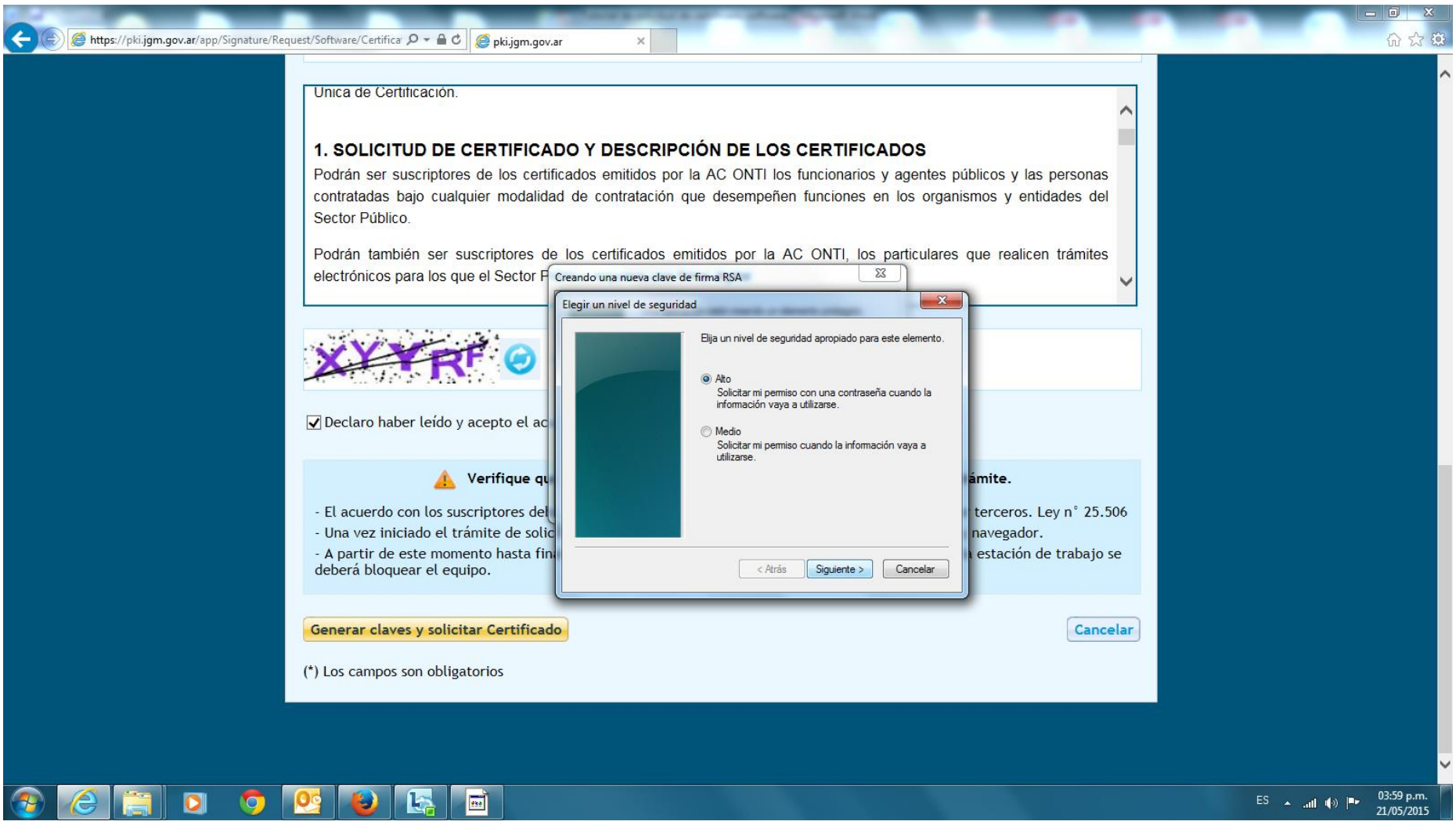
5) Una vez completado en la misma página al final ir a ***Generar claves y solicitar certificado.***



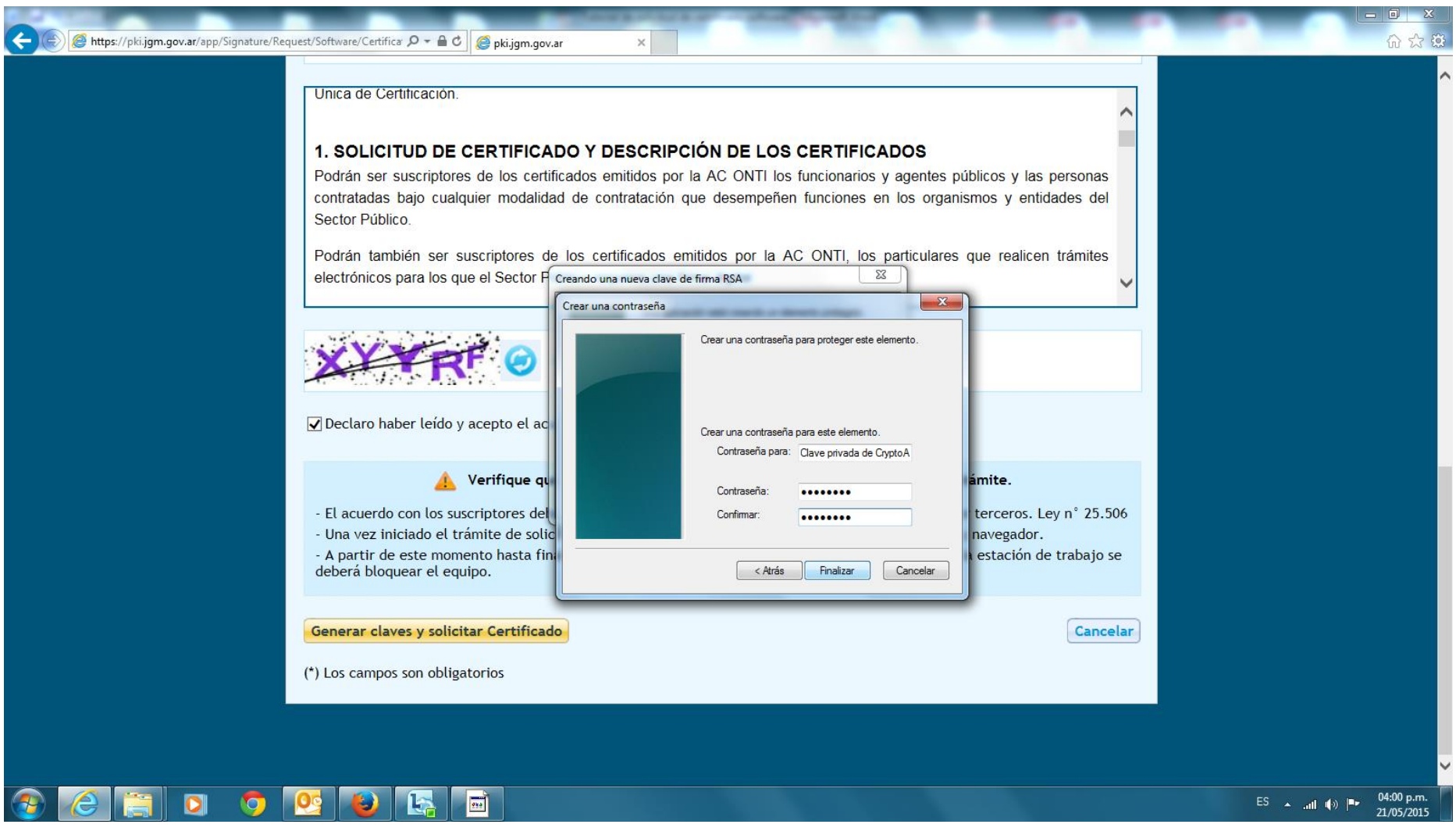
6) Se le preguntara que nivel de seguridad quiere para su firma. Haga click en ***Nivel de seguridad***.



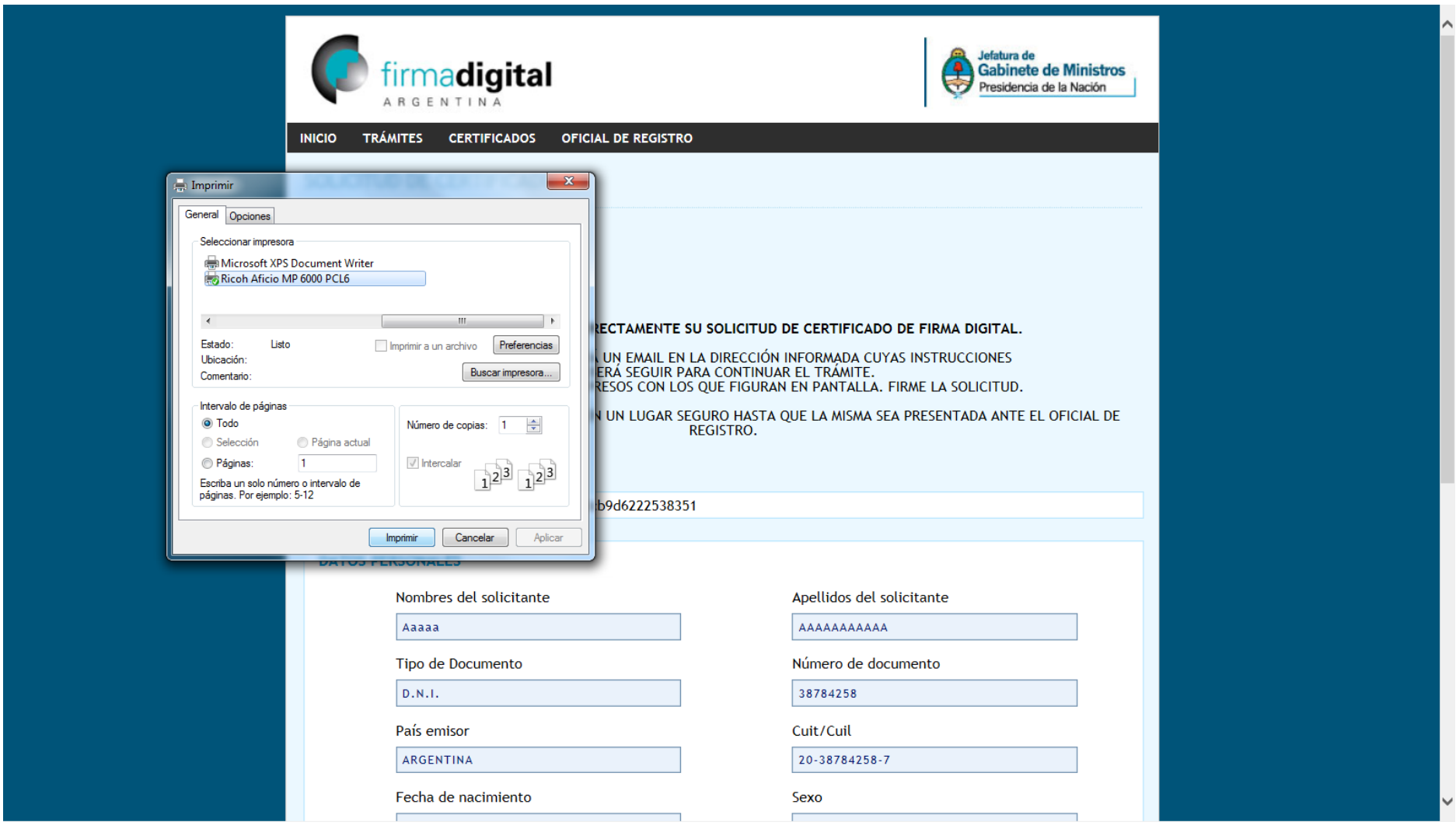
7) Seleccione nivel de seguridad ALTO y pulse en siguiente.



8) Se le pedirá establecer una contraseña. Cree una y haga click en ***Aceptar.***



9) Aparecerá una ventana preguntándole si desea imprimir la solicitud. ***IMPRIMA LA SOLICITUD Y FIRMELA EN EL CAMPO "FIRMA Y ACLARACION DEL SOLICITANTE"***



10) Le llegara un correo electrónico a la dirección utilizada para realizar el trámite. Debe seguir el hipervínculo incluido en el correo para confirmar la solicitud. Luego debe ponerse en contacto con un ***Oficial de Registro*** correspondiente a la Autoridad de Registro en la cual comenzó el trámite.