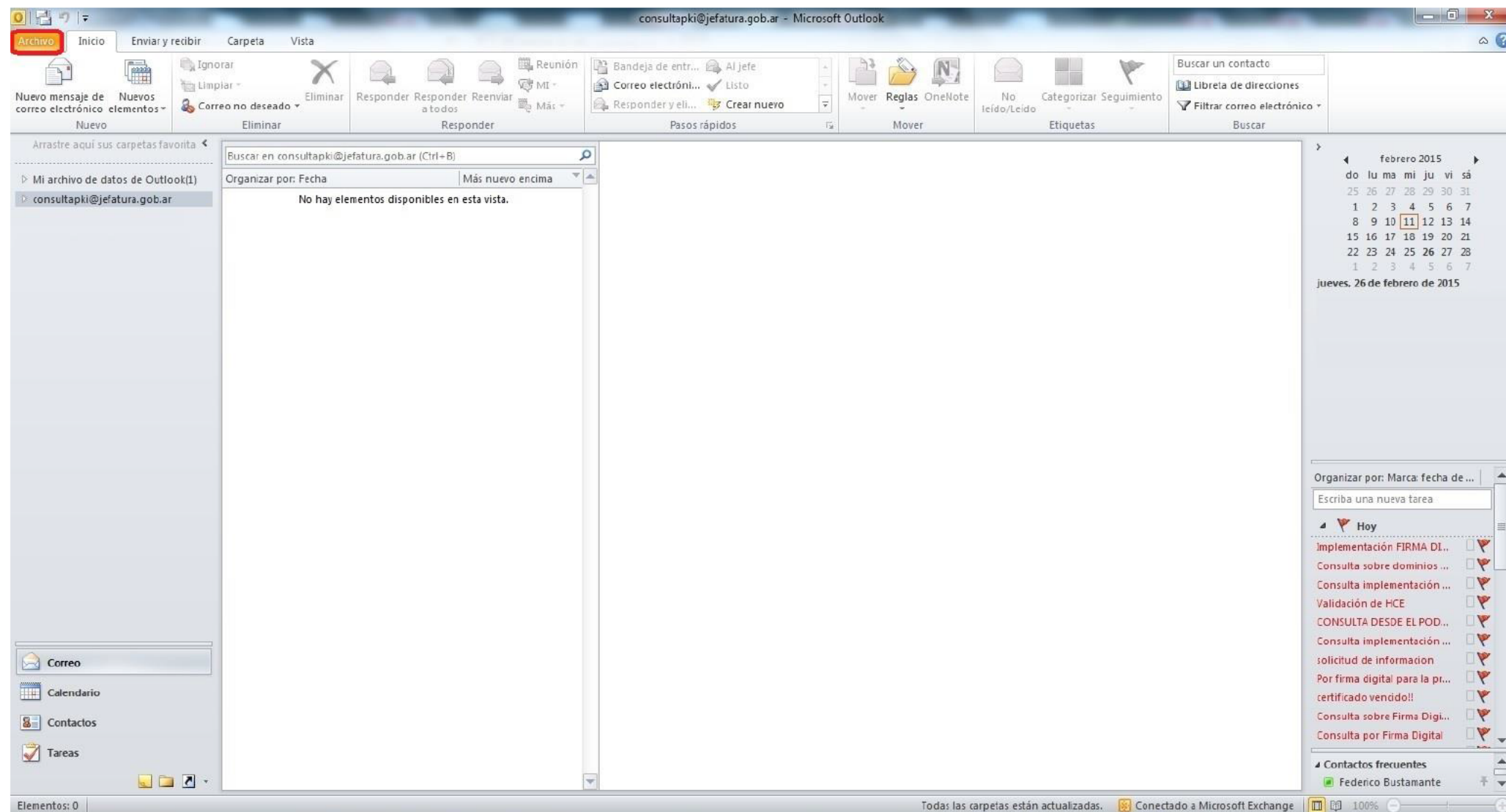


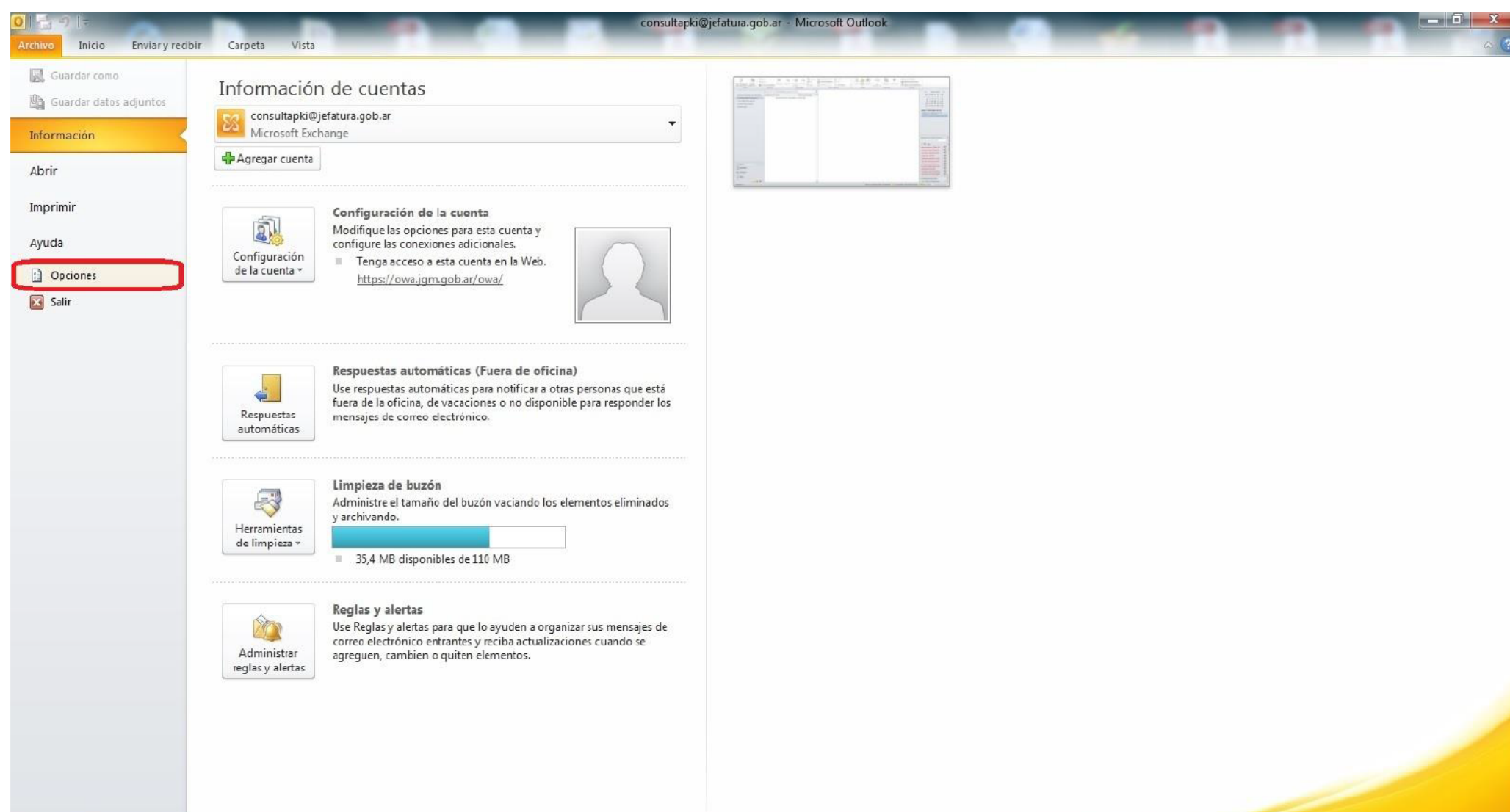
Tutorial de configuración de certificado en Outlook 2010

Detalles: Es importante que el certificado a usar este asociado a la cuenta de correo electrónico con la que se desea firmar los correos. El certificado debe estar instalado en la computadora o bien se debe conectar el Token que posee el certificado y tener sus respectivos drivers instalados.

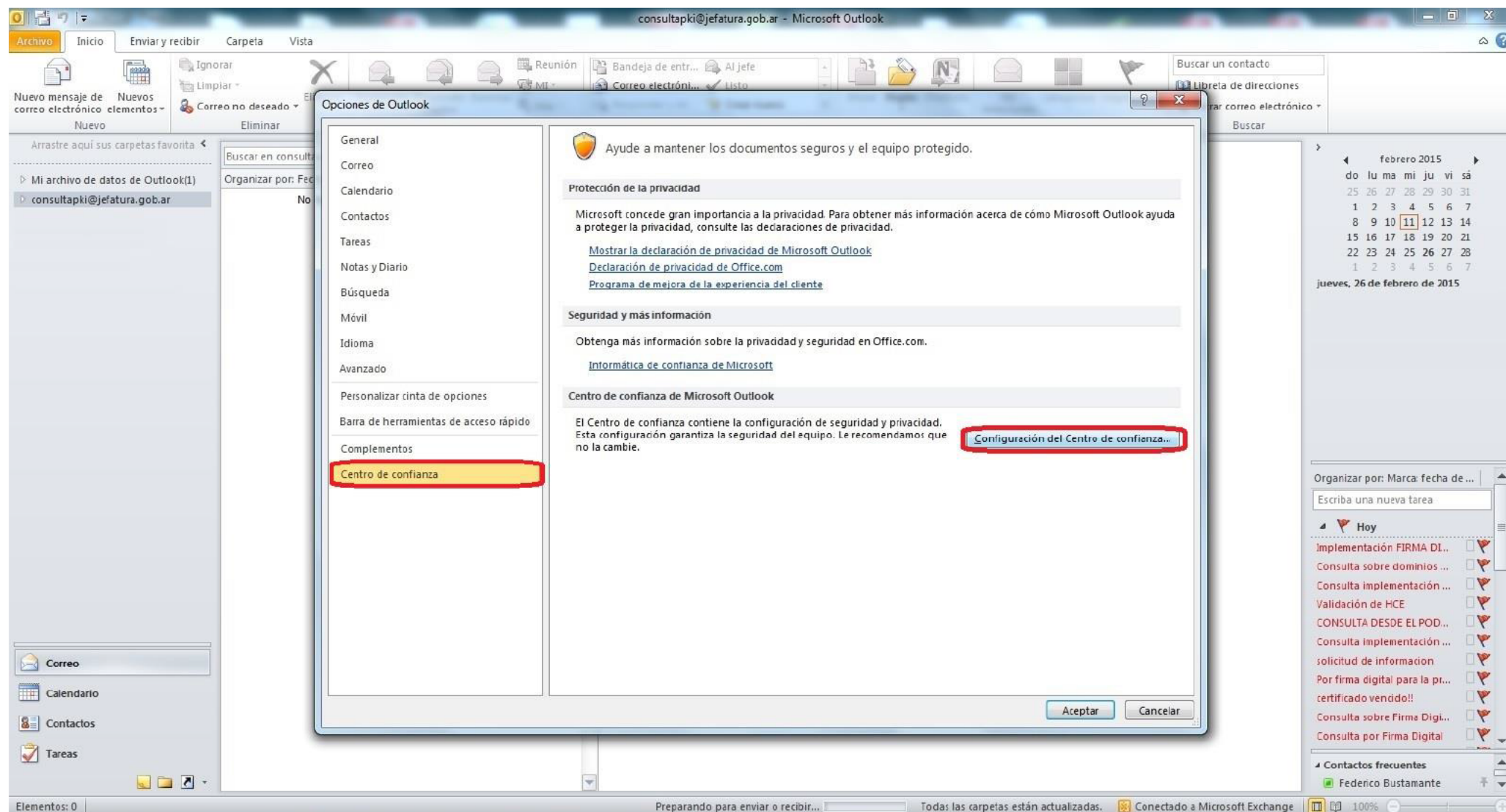
1) En el Outlook acceder a la pestaña *Archivo*



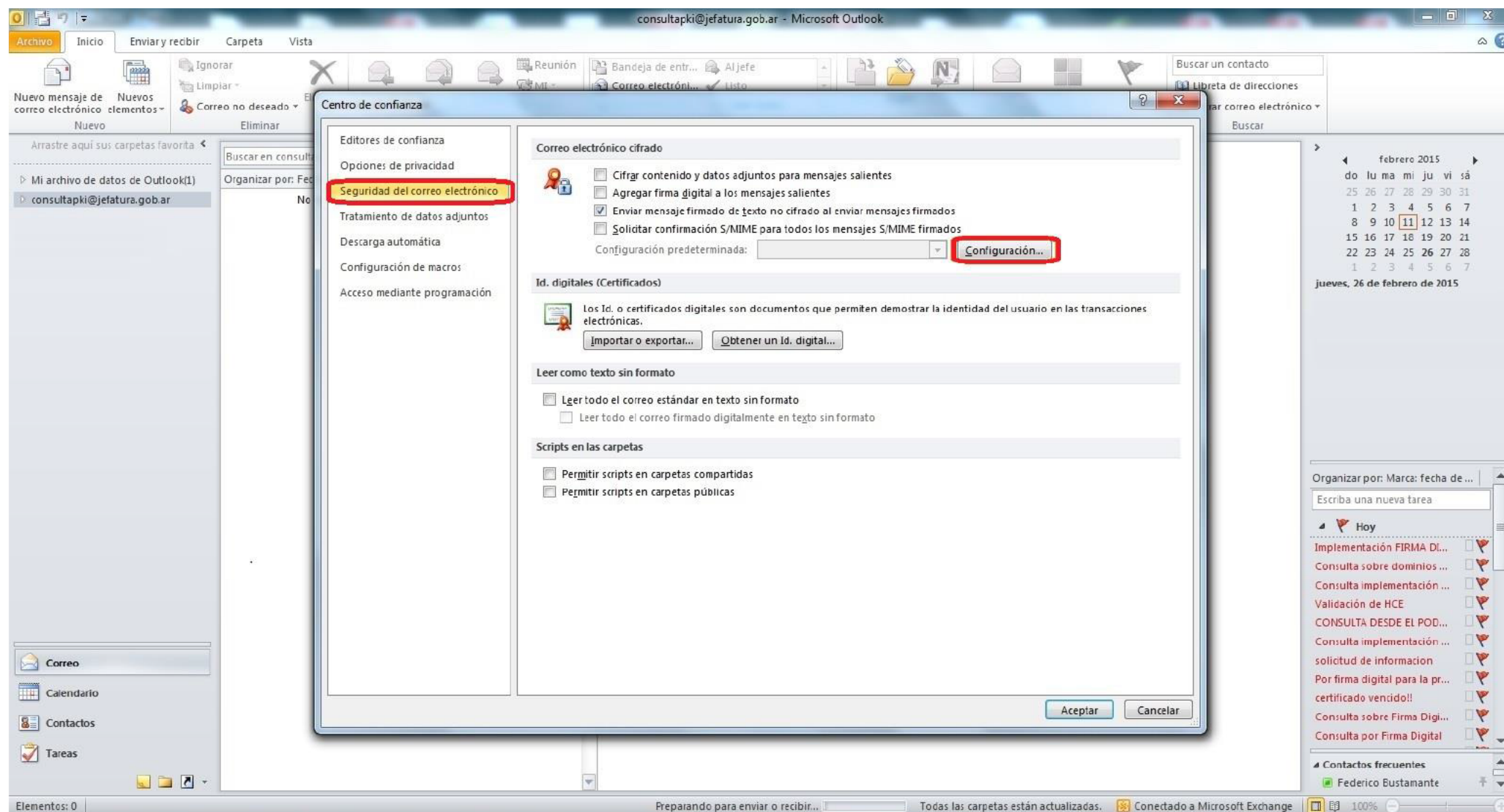
2) Ingresar a *Opciones*



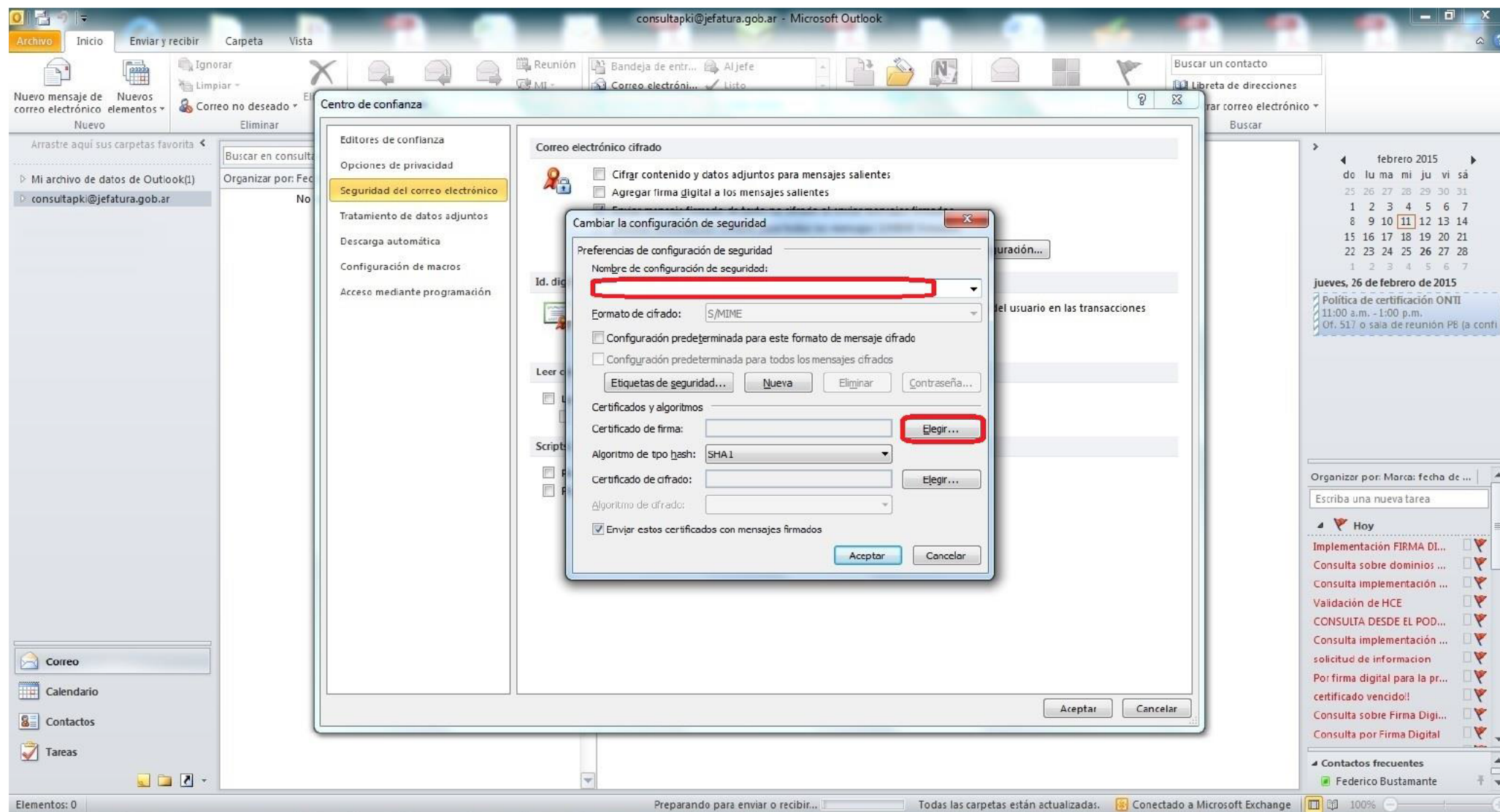
3) Dentro de la nueva ventana ir a la pestaña **Centro de Confianza** y dentro de esta entrar a **Configuración del Centro de Confianza**



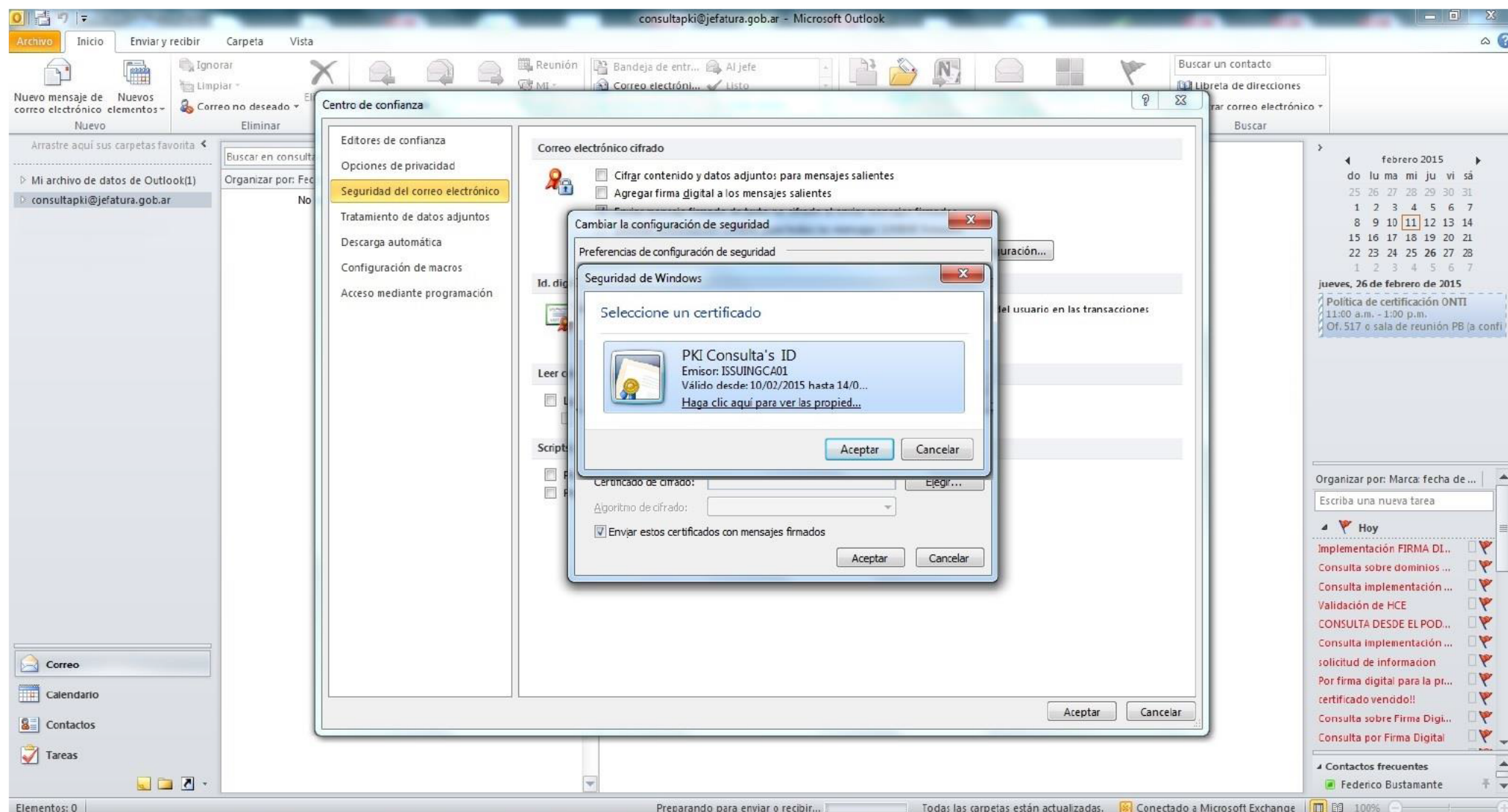
4) Dentro de la configuración ir a la pestaña **Seguridad de Correo Electrónico** y dentro de esta ir a **Configuración**



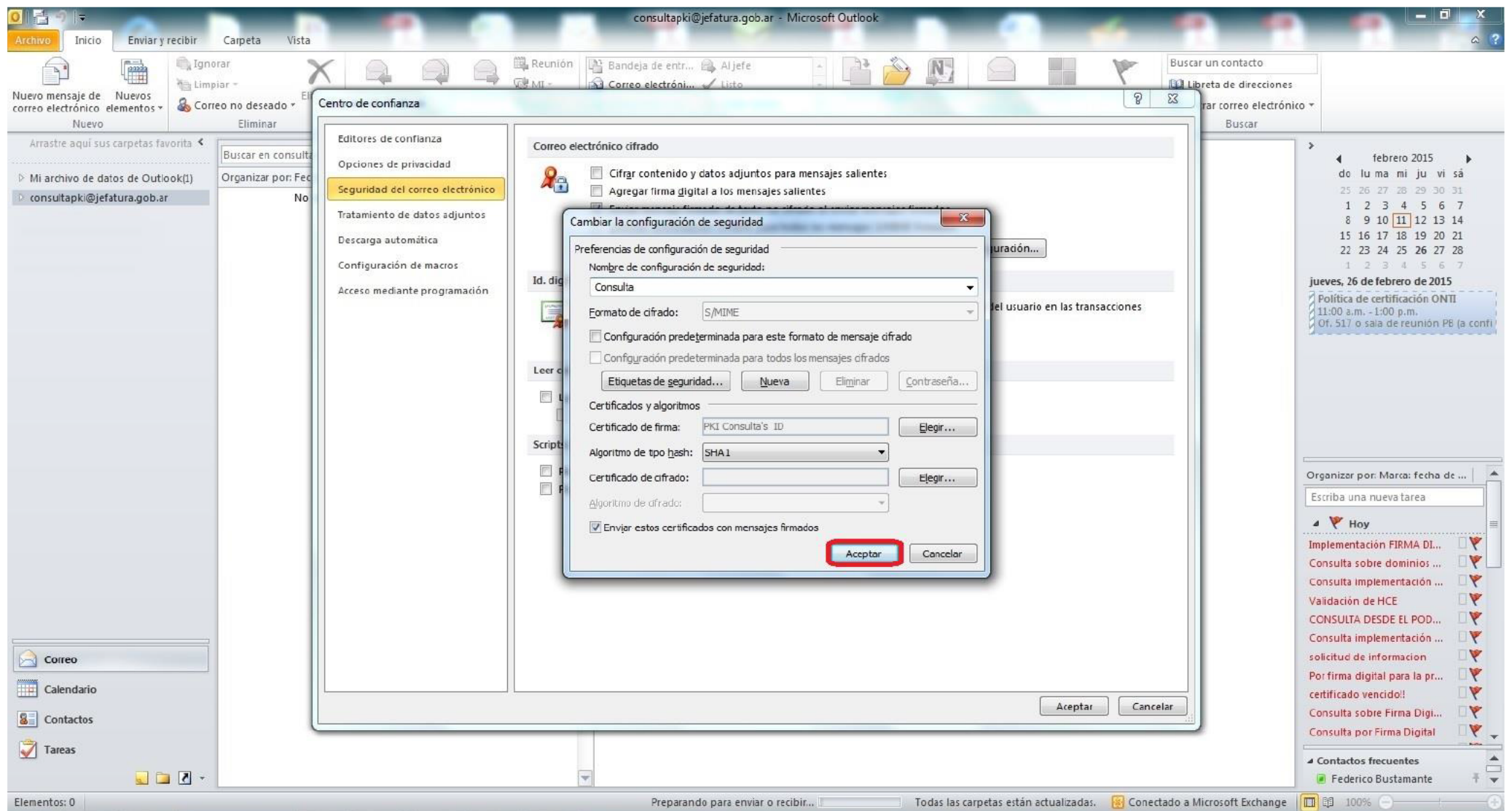
5) Dentro de la nueva ventana seleccionar un nombre para identificar el certificado e ir a **Elegir**



6) Seleccionamos el certificado que queremos usar y hacemos click en **Aceptar**

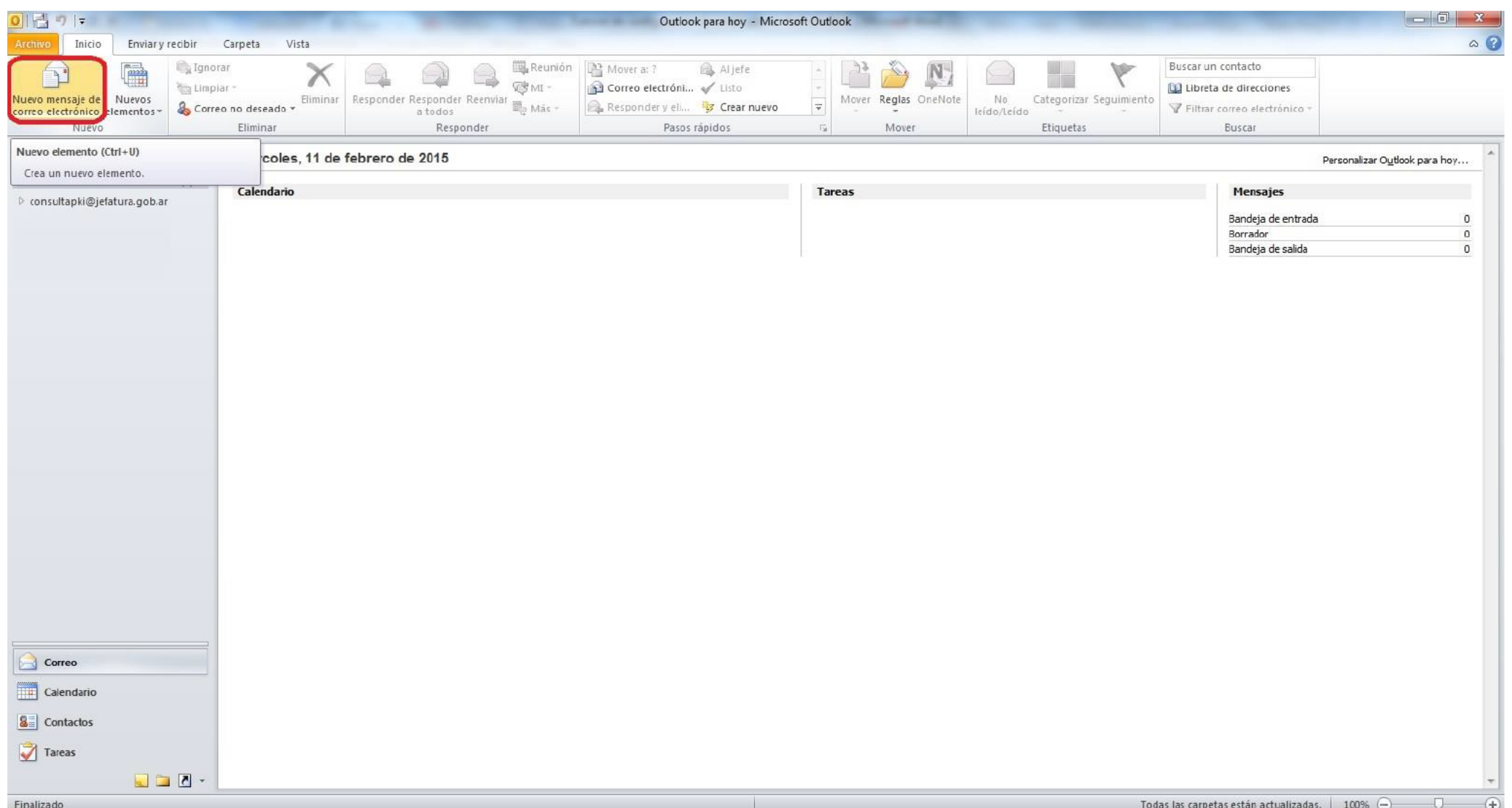


7) Hacemos click en **Aceptar** en todas las ventanas abiertas

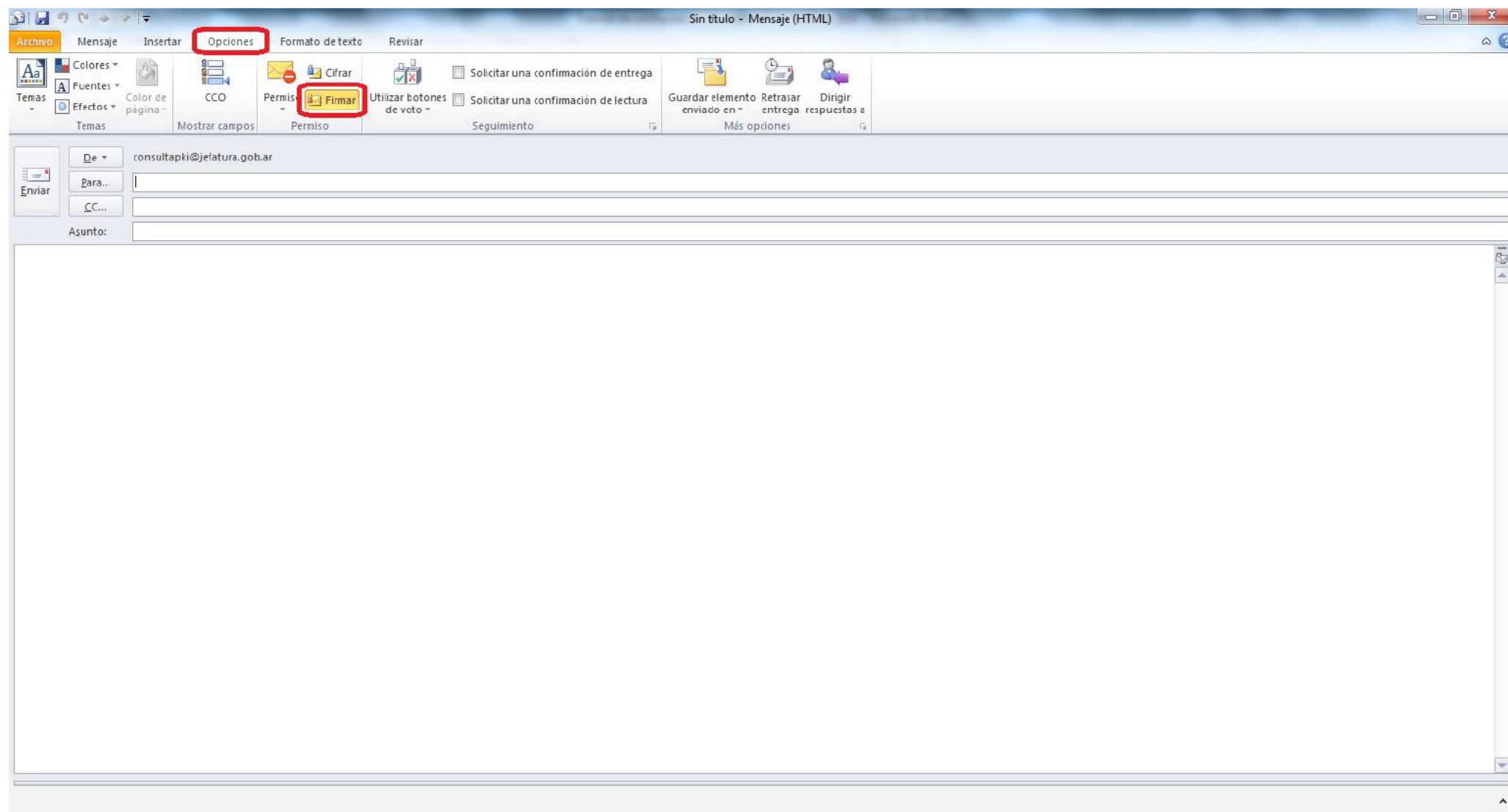


Una vez realizada la configuración del certificado procedemos a enviar un mail firmado digitalmente

1) Vamos a **Nuevo Mensaje de Correo Electrónico** para enviar un correo electrónico normalmente



- 2) Dentro de la ventana para escribir un nuevo correo vamos a la pestaña **Opciones** y seleccionamos **Firmar**. El botón Firmar debe quedar seleccionado como en la imagen.



- 3) Una vez hecho este proceso, si no poseemos Token enviamos el correo normalmente. Si poseemos Token al enviar el correo los Drivers pedirán la contraseña.