

1. Seleccione el motivo de revocación y detalle, si lo desea, las observaciones correspondientes al caso.  
Luego seleccione Revocar.
2. Confirme la revocación verificando los datos en pantalla.
3. Imprima la de revocación del certificado.
4. Dentro de las próximas 24 horas su certificado revocado será publicado en el listado [CRL](#).